CENTRUL JUDEȚEAN DE EXCELENȚĂ MH
INTRARE Nr. 350
IEȘIRE
ZIUA 17 LUNA 09 ANUL 2026

REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARĂ A CENTRULUI JUDEȚEAN DE EXCELENȚĂ MEHEDINȚI

Anul școlar 2026-2027

Aprobat în Consiliul de Administrație din data de 16.09.2026

CAPITOLUL I: DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Regulamentul de Ordine Interioară a Centrului Județean de Excelență MEHEDINȚI este întocmit în spiritul prevederilor Legii Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023, ale Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului Național pentru Excelență, a centrelor județene de excelență/Centrului Municipiului București pentru Excelență și a centrelor naționale de performanță pentru discipline sportive, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 7310/2024 din 24 octombrie 2024 și ale Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului Județean de Excelență nr. 349 din 17 SEPTEMBRIE 2026.

Art.2. Regulamentul stabilește normele privind organizarea și disciplina muncii, reguli de aplicare a acestora, precum și reguli de ținută și comportament pentru tot personalul angajat al Centrului Județean de Excelență MEHEDINȚI. După aprobare, respectarea Regulamentului de Ordine Interioară a Centrului Județean de Excelență MEHEDINȚI este obligatorie pentru personalul de conducere, didactic de predare, pentru personalul auxiliar, pentru elevii și părinții care vin în contact cu unitatea de învățământ.

Art.3. Centrul Județean de Excelență MEHEDINȚI este organizat și funcționează în baza legislației generale și speciale, a actelor normative elaborate de Ministerul Educației, a deciziilor Inspectoratului Școlar Județean MEHEDINȚI și a prezentului regulament intern.

Art.4. Centrul Județean de Excelență MEHEDINȚI, înființat în baza O.M.E.C. nr. 5956/04.11.2020, este unitate de educație extrașcolară care funcționează în județul Mehedinți, cu personalitate juridică, coordonată metodologic de Centrul Național pentru Excelență, cu siglă și sigiliu proprii. Structura și atribuțiile centrului de excelență se stabilesc de ISJ Mehedinți, cu aprobarea CNE.

Art.5. Sediul Centrului Județean de Excelență MEHEDINȚI este în municipiul Drobeta-Turnu Severin, B-dul. Carol I, nr.24, județul MEHEDINȚI.

Art.6. Centrul Județean de Excelență MEHEDINȚI colaborează, în desfășurarea activității sale, cu direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Educației, cu Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți, cu Casa Corpului Didactic MEHEDINȚI, precum și cu alte unități și instituții partenere, atât pentru învățământ preuniversitar, cât și universitar.

Art.7. Centrul Județean de Excelență MEHEDINȚI, poate încheia parteneriate cu alte centre de excelență sau cu fundații, asociații, organizații neguvernamentale, instituții de învățământ superior, prin care să realizeze schimburi de experiență.

Art.8. Centrul Județean de Excelență MEHEDINȚI poate realiza proiecte în domeniul identificării, pregătirii, stimulării și valorificării potențialului și creativității copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte.

Art.9. Filialele Centrului Județean de Excelență se pot înființa, cu aprobare consiliului de administrație, în unități de învățământ reprezentative în pregătirea pentru performanță a elevilor școlarizați.

Art.10. În contextul activităţilor organizate de Centrul Judeţean de Excelenţă MEHEDINŢI sunt interzise implicarea elevilor şi a personalului angajat în acţiuni de propagandă politică şi prozelitism religios şi orice activităţi care pot pune în pericol sănătatea fizică şi psihică a elevilor şi personalului.

Art.11. Reguli concrete privind disciplina muncii în Centrul Judeţean de Excelenţă MEHEDINŢI:
(a) Personalul angajat în Centrul Judeţean de Excelenţă MEHEDINŢI, precum şi elevii selectaţi, au obligaţia de a respecta regulile de comportament stabilite în instituţie, dând dovadă de responsabilitate şi iniţiativă în îndeplinirea sarcinilor ce le revin.
(b) Regulile stabilite prin prezentul Regulament se aplică tuturor salariaţilor şi elevilor din Centrul Judeţean de Excelenţă MEHEDINŢI, precum şi celor care îşi desfăşoară activitatea în cadrul instituţiei prin detaşare/delegare pe perioade determinate.

CAPITOLUL II: OBIECTIVE, COMPETENȚE ȘI ATRIBUȚII

Art.12. Centrul Judeţean de Excelenţă MEHEDINŢI elaborează şi aplică strategii şi politici pentru selecţia, pregătirea, susţinerea, motivarea copiilor şi a tinerilor capabili de performanţe înalte.

Art.13. Centrul Judeţean de Excelenţă MEHEDINŢI organizează, coordonează metodologic, monitorizează şi evaluează, după caz, la nivelul judeţului MEHEDINŢI, următoarele activităţi şi servicii educaţionale:

- ⇒ elaborarea strategiilor de identificare şi de selecţie a copiilor şi tinerilor capabili de performanţe înalte în vederea constituirii unor grupe de performanţă pe discipline, arii curriculare sau domenii ştiinţifice, artistice şi tehnice, inclusiv pentru elevii care învaţă în limbile minorităţilor naţionale;
- ⇒ iniţierea acţiunilor de identificare şi promovare a copiilor şi tinerilor capabili de performanţe înalte;
- ⇒ asigurarea, anual, a constituirii, funcţionării şi pregătirii grupelor de excelenţă;
- ⇒ elaborarea şi asigurarea implementării unor programe de parteneriat cu diverse instituţii din ţară şi străinătate, cu organizaţii neguvernamentale, cu comunitatea locală, în scopul îmbunătăţirii condiţiilor şi resurselor necesare educării diferenţiate a copiilor şi tinerilor capabili de performanţe înalte;
- ⇒ dezvoltarea programelor proprii de cercetare didactică şi organizarea conferinţelor care au ca temă activităţile specifice centrului de excelenţă;
- ⇒ organizarea, anual, a taberelor naţionale de pregătire a copiilor şi tinerilor capabili de performanţe înalte, pe discipline.

CAPITOLUL III: STRUCTURA ORGANIZATORICĂ – CONDUCERE, ATRIBUȚII

Art.14. Finanţarea Centrului Judeţean de Excelenţă MEHEDINŢI:
(1) Finanţarea activităţilor centrului de excelenţă se asigură din bugetul Ministerului Educaţiei, prin ISJ MEHEDINȚI.
(2) Resursele umane, curriculare, informaţionale, materiale şi financiare pentru susţinerea elevilor capabili de performanţe înalte se asigură de Ministerul Educaţiei, prin ISJ MEHEDINȚI.
(3) Centrul Judeţean de Excelenţă Mehedinţi poate fi finanţat şi din sponsorizări şi donaţii, în condiţiile legii.
(4) Finanţarea centrului de excelenţă se asigură şi din finanţarea complementară din bugetele locale ale unităţilor administrativ-teritoriale (consiliul local, primărie, consiliul judeţean) de care aparţine şi din sume defalcate din unele venituri ale bugetului de stat, aprobate anual prin legea bugetului de stat cu această destinaţie, pentru cheltuieli pentru concursuri şcolare şi activităţi educative extraşcolare, centre de excelenţă organizate în cadrul sistemului de învăţământ, conform art. 140 alin. (2) lit. e) din Legea nr. 198/2025, cu modificările şi completările ulterioare.
(5) Din veniturile proprii ale unităţilor administrativ-teritoriale (consilii locale, primării, consilii judeţene)

de care aparţin centrele de excelenţă pot fi alocate ca finanţare complementară sume pentru cheltuieli pentru atragerea personalului didactic şi auxiliar, cheltuieli pentru concursuri şcolare şi activităţi educative extraşcolare, centre de excelenţă organizate în cadrul sistemului de învăţământ, cheltuieli pentru cofinanţarea unor proiecte cu finanţare nerambursabilă/rambursabilă, după caz, nerambursabile, conform art. 140 alin. (3) lit. c) din Legea nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare.
(6) Veniturile realizate de centrul de excelenţă din diverse surse vor fi evidenţiate întrun cont de venituri proprii. Fondurile obţinute din activităţile realizate de centrul de excelenţă, precum şi din contribuţia unor persoane fizice şi juridice se gestionează la nivelul instituţiei, conform legislaţiei în vigoare.
(7) Administraţiile publice locale pot susţine programele centrului de excelenţă şi pot încheia acorduri de asociere şi/sau parteneriate cu centrul de excelenţă pentru iniţierea şi/sau implementarea de proiecte finanţate din fonduri europene sau din alte fonduri

Art.15. Organigrama Centrului Județean de Excelență MEHEDINȚI cuprinde:

a) *Conducerea*: consiliu de administrație, director al centrului de excelență (1 normă):

⇒ director (1 normă)

b) *Compartimentul didactic, consultanță și proiecte*, în care poate fi încadrat personal didactic de predare (2,42 norme):

⇒ profesori care lucrează pe discipline, pe arii curriculare sau pe domenii științifice, tehnice (2.32 norme)

⇒ profesor – psiholog (0,1 normă)

c) *Compartimentul administrativ*, în care poate fi încadrat personal didactic auxiliar și nedidactic (1,25 norme):

⇒ administrator financiar (0,25 normă)

⇒ informatician (0,25 normă)

⇒ secretar (0,25 normă)

⇒ îngrijitor (0,5 normă)

Art.16. Consiliul de administrație al Centrului Județean de Excelență MEHEDINȚI este organ de conducere, cu rol de decizie, format din 5 membri, și are următoarea componență:

a) directorul centrului de excelență, prof. dr. Mirela Pintea-Enea – președinte;

b) doi reprezentanți din rândul personalului didactic încadrat în centrul de excelență, prof. dr. Nicolae Șerban și prof. dr. Laviniu Bejenaru;

c) un reprezentant al inspectoratului școlar, inspector școlar general adjunct Mihăiță Marian Mijache ;

d) un reprezentant al instituțiilor partenere ale centrului de excelență, respectiv director al CJRAE Mehedinți, prof. Daniela Șuitariu.

Art.17. Consiliul de Administrație se întrunește lunar sau ori de câte ori este necesar, la solicitarea directorului sau a două treimi dintre membri. Consiliul de Administrație al Centrului Județean de Excelență MEHEDINȚI se organizează și funcționează în baza unui regulament propriu, elaborat și aprobat de acesta, prevăzut în *Anexa 1*, parte integrantă la prezentul regulament.

Art.18. Consiliul de Administrație al Centrului Județean de Excelență MEHEDINȚI are următoarele atribuții principale:

a) adoptă proiectul de buget și avizează execuția bugetară la nivelul centrului de excelență;
b) avizează strategiile, planurile de activitate ale instituției, proiectul de dezvoltare a instituției, planul managerial anual, pe care le înaintează spre aprobare ISJ Mh;
c) aprobă, la propunerea directorului, regulamentul intern al instituției, proceduri și instrumente de lucru, fișele de post și de evaluare pentru personalul angajat;
d) avizează încadrarea cu personal didactic de predare și aprobă încadrarea cu personal didactic auxiliar și administrativ;
e) aprobă calificativele anuale pentru personalul evaluat, în conformitate cu legislația în vigoare;
f) aplică reglementările în vigoare privind acordarea stimulentelor și a sancțiunilor;

g) stabileşte strategia de realizare şi gestionare a veniturilor proprii, conform legislaţiei în vigoare;
h) aprobă asocierea cu autorităţi ale administraţiei publice locale în contextul iniţierii şi implementării de proiecte finanţate din fonduri europene sau din alte fonduri;
i) îndeplineşte orice alte atribuţii prevăzute în alte acte normative în vigoare.

Art.19. Personalul din cadrul Centrului Judeţean de Excelenţă MEHEDINŢI va îndeplini sarcinile prevăzute în Regulamentului de organizare şi funcţionare a centrelor judeţene de excelenţă / Centrului Municipiului Bucureşti de Excelenţă, coroborate cu Regulamentul de Ordine Interioară al instituţiei precum şi cu cele prevăzute în fişa postului:

(1) Atribuţiile directorului Centrului Judeţean de Excelenţă MEHEDINŢI sunt prevăzute în fişa postului, anexă la decizia nr. 754/05.10.2022 emisă de inspectorul şcolar general al Inspectoratului Şcolar Judeţean MEHEDINŢI, în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare şi funcţionare a centrelor judeţene de excelenţă/Centrului Municipiului Bucureşti de Excelenţă.

(2) Atribuţiile profesorilor încadraţi în Centrul Judeţean de Excelenţă MEHEDINŢI sunt prevăzute în fişa postului emisă de directorul instituţiei, în conformitate cu Ordinul nr. 7310/2024 privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a Centrului Naţional pentru Excelenţă, a centrelor judeţene de excelenţă/Centrului Municipiului Bucureşti pentru Excelenţă şi a centrelor naţionale de performanţă pentru discipline sportive, respectiv:

a) contribuie la identificarea şi selectarea copiilor şi tinerilor capabili de performanţe înalte;
b) asigură pregătirea elevilor din grupele pe care le coordonează;
c) proiectează şi aplică un program lunar/anual de activitate, avizat de directorul centrului de excelenţă;
d) monitorizează prezenţa elevilor la fiecare activitate de pregătire şi realizează documente justificative în acest sens (fişe, rapoarte etc.), pe care le prezintă directorului instituţiei;
e) realizează evaluarea periodică a elevilor din grupele de excelenţă şi a progresului academic înregistrat de aceştia; f) întocmesc o fişă de progres pentru fiecare elev care face parte din grupa de excelenţă, în colaborare cu profesorul-psiholog.

(3) Atribuţiile profesorului – psiholog încadrat în Centrul Judeţean de Excelenţă MEHEDINŢI sunt prevăzute în fişa postului emisă de directorul instituţiei, în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare şi funcţionare a Centrului Naţional pentru Excelenţă, a centrelor judeţene de excelenţă/Centrului Municipiului Bucureşti pentru Excelenţă şi a centrelor naţionale de performanţă pentru discipline sportive, aprobat prin O.M.E nr. 7310/2024, respectiv:

a) întocmeşte câte o fişă de observaţie şi progres pentru fiecare copil şi tânăr capabil de performanţe înalte care este înscris la cursurile centrului de excelenţă;
b) colaborează cu profesorii pentru a stabili modalităţile optime de lucru cu fiecare copil şi tânăr capabil de performanţe înalte, în funcţie de capacităţile acestuia, aptitudini şi atitudini, pentru a performa un stil de învăţare care să conducă la achiziţii superioare în plan cognitiv şi atitudinal.
c) alte atribuţii stabilite de directorul centrului de excelenţă, consiliul de administraţie al centrului de excelenţă sau prevăzute în metodologii/regulamente aprobate prin ordin al ministrului educaţiei.

(4) Personalul unității este obligat să asigure și să informeze elevii, părinții/reprezentanții legali privind posibilitatea de a raporta situațiile de violență/corelate prin metode confidențiale (e-mail la adresa unității, note de relații), respectiv posibilitatea de a adresa direct o sesizare scrisă educatorului, învățătorului, dirigintelui, conducerii unității de învățământ sau prin fișa de identificare a violenței psihologice – bullying în mediul școlar.

(5) În situația în care fapta de violență este raportată de elevi, personalul unității are obligația să asculte elevii cu răbdare, calm și să îi protejeze împotriva oricărei forme de discriminare sau răzbunare din partea celorlalți. Personalul unității folosește un limbaj adecvat gradului de maturitate și gradului de vulnerabilitate al persoanelor implicate. Personalul unității nu folosește un limbaj/ton acuzator, interogator, intimidant, umilitor, învinovățitor. Personalul unității nu va întreprinde nicio acțiune care să aducă atingere demnității

persoanelor implicate.

(6) La locul săvârșirii faptei, personalul unității are obligația să elimine riscurile, să asigure asistență medicală, dacă e necesar, și să le redea elevilor sentimentul de siguranță fizică și emoțională. Pentru prevenirea revictimizării, intervievarea repetată a victimei/victimelor este interzisă. În funcție de gravitatea cazului, intervievarea persoanelor implicate este realizată de reprezentanții poliției, DGASPC sau ai unității de învățământ.

(7) Personalul unității de învățîmânt este obligat să comunice cu părinții/reprezentanții legali despre situația de violență/corelată în absența elevului, în prezența consilierului și/sau mediatorului școlar, într-un spațiu care asigură confidențialitatea celor implicați.

(8) Personalul didactic este obligat să păstreze confidențialitatea cu privire la identitatea persoanelor implicate în situația de violență - autori și victime – respectiv a celor implicați în situațiile corelate.

(9) Personalul școlii aplanează conflictul, desparte elevii aflați în conflict și elimină toate sursele de risc asupra persoanelor implicate (victimă/victime, martor/martori, autori/autori). Personalul școlii sprijină elevii să-și gestioneze emoțiile declanșate de situație - mânie, furie, supărare, teroare, teamă, neliniște, tristețe - și să-și regleze comportamentul față de sine și față de ceilalți, folosind tehnici specifice.

(10) *Atribuțiile informaticianului încadrat în Centrul Județean de Excelență MEHEDINȚI* sunt prevăzute în fișa postului emisă de directorul instituției, în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a centrelor județene de excelență, precum:

a) proiectează, editează și difuzează mijloace de învățământ copiilor și tinerilor selectați în centrul de excelență;

b) administrează rețeaua de calculatoare și website-ul centrului de excelență;

c) întreține echipamentele și logistica din dotare

d) alte atribuții stabilite de directorul sau consiliul de administrație al centrului de excelență.

(11) Atribuțiile administratorului financiar încadrat la Centrul Județean de Excelență MEHEDINȚI sunt prevăzute în fișa postului emisă de directorul instituției, în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a centrelor județene de excelență.

(12) Atribuțiile secretarului încadrat la Centrul Județean de Excelență MEHEDINȚI sunt prevăzute în fișa postului emisă de directorul instituției, în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a centrelor județene de excelență.

(13) P*ersonalului nedidactic încadrat la Centrul Județean de Excelență MEHEDINȚI* are drepturile și obligațiile prevăzute de legislația în vigoare și de contractele colective de muncă aplicabile.

Art.20. Evidența prezenței angajaților se ține prin condicile de prezență/fișă de prezență existente la sediul Centrului Județean de Excelență MEHEDINȚI. Lunar se întocmește foaia colectivă de prezență, în baza căreia se acordă drepturile salariale pentru fiecare angajat al instituției.

Art.21. (1) Programul de audiențe al conducerii instituției se stabilește la începutul fiecărui an școlar și se aduce la cunoștința publicului prin postare pe site-ul Centrului Județean de Excelență MEHEDINȚI și la avizierul instituției.

Programul de audiențe al directorului Centrului Județean de Excelență MEHEDINȚI se desfășoară după cum urmează:

⇒ joi, interval orar 10.00-12.00;

Programul de audiențe poate fi modificat, în situații bine justificate, pe parcursul anului școlar cu aprobarea Consiliului de Administrație al Centrului Județean de Excelență MEHEDINȚI. Modificarea va fi adusă la cunoștința publicului prin postare pe site-ul Centrului Județean de Excelență MEHEDINȚI și la avizierul instituției.

(2) Programul de lucru se va desfășura conform graficului de activități/orarului, zilnic, de luni până vineri, în intervalul orar 08.00-19.00.

Art.22. În vederea desfășurării activității în condiții de transparență, imparțialitate și eficiență, personalul din cadrul Centrului Județean de Excelență MEHEDINȚI are obligația de a respecta principiile fundamentale și normele de conduită profesională și morală stipulate de *Codul de conduită* și *Codul de etică* a personalului din instituție prevăzute în *Anexele 2 și 3*, părți integrante la prezentul regulament.

CAPITOLUL IV: ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE

SECȚIUNEA 1 – Dispoziții generale

Art.23. Cursurile și activitățile educative desfășurate în cadrul Centrului Județean de Excelență MEHEDINȚI sunt gratuite și obligatorii pentru elevii selectați în anul școlar respectiv.

Art.24. Cadrele didactice au obligația să promoveze în relațiile cu elevii și părinții acestora o atitudine corectă, principială, nediscriminatorie, de respect reciproc, să manifeste deschidere și cooperare în relațiile cu aceștia.

Art.25. Cadrele didactice care nu își desfășoară ora din lipsa întregului colectiv de elevi vor consemna absențele elevilor, în foaia de prezență.

Art.26. Personalul didactic al Centrului Județean de Excelență MEHEDINȚI care, din motive de sănătate sau alte situații obiective, nu poate ține cursuri, va anunța de îndată, în scris pe e-mailul centrului. Directorul și profesorul coordonator vor stabili în termenul cel mai scurt modalitatea de suplinire, dacă aceasta este posibilă sau refacerea activităților la o altă dată, cu obligația informării beneficiarilor direcți.

SECȚIUNEA 2 – Organizarea activităților

Art.27. Pregătirea copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte se face în grupe de excelență, pe ani de studiu și pe discipline.

Art.28. (1) La un număr de 3 absențe nemotivate pe un modul elevul va fi exclus din grupa de excelență.
(2) În situația în care, în urma retragerilor sau excluderilor, efectivul grupei este mai mic decât 8 elevi, grupa de excelență se va desființa. Directorul va aproba transferul elevilor rămași către alte grupe de excelență, de preferabil de la aceeași disciplină sau arie curriculară, dacă există solicitări în acest sens.
(3) În funcție de specificul activității sau de numărul de solicitări pe o anumită disciplină, se pot organiza grupe de excelență constituite din elevi din ani diferiți de studiu.

Art.29. (1) Grupele de excelență se organizează anual pentru:

a) discipline la care se organizează competiții, concursuri și olimpiade la nivel local, județean, regional, interjudețean, național sau internațional;
b) activități care vizează dezvoltarea competențelor interdisciplinare, pluridisciplinare și transdisciplinare;
c) activități care vizează performanțe diverse, altele decât cele care pot fi incluse la lit. a);
d) d)pregătirea echipajelor județene pe discipline/domenii interdisciplinare/pluridisciplinare/transdisciplinare/arii curriculare.

(2) Activitatea fiecărei grupe de excelență este condusă de un cadru didactic, având funcția de profesor.

Art.30. Activitatea de pregătire a copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte selectați la Centrul Județean de Excelență MEHEDINȚI se va desfășura în cele 7 unități de învățământ, după cum urmează:

⇒ Colegiul Național "Traian", Drobeta Turnu Severin
⇒ Colegiul Național "Gheorghe Țițeica", Drobeta-Turnu Severin

⇒ Colegiul Național Pedagogic "Ștefan Odobleja", Drobeta-Turnu Severin
⇒ Colegiul Național Economic " Theodor Costescu" Drobeta -Turnu Severin
⇒ Școala Gimnazială "Alice Voinescu" Drobeta- Turnu Severin
⇒ Școala Gimnazială "Theodor Costescu", Drobeta-Turnu Severin
⇒ Școala Gimnazială nr. 6 Drobeta- Turnu Severin
⇒ Liceu Teoretic "Traian Lalescu" Orșova

Activitățile de pregătire pentru elevii din cadrul centrului de excelență se pot desfășura fizic și în sistem hibrid. Numărul orelor/săptămână pentru activitățile de pregătire a elevilor din cadrul centrului de excelență se împarte, după caz, între teorie și practică.

Art.31. (1) Pregătirea copiilor și tinerilor capabili de performanță se desfășoară în timpul anului școlar, fără a perturba programul normal al unității partenere.

(2) Fiecare grupă/subgrupă de excelență are minim 1 oră de pregătire pe săptămână.

Art. 32 (1) Angajatorul are obligația să organizeze instruirea angajaților săi în domeniul securității și sănătății în muncă.

(2) Instruirea se realizează periodic, prin modalități specifice stabilite de comun acord de către angajator, împreună cu comitetul de securitate și sănătate în muncă și cu sindicatul sau, după caz, cu reprezentanții salariaților.

(3) Instruirea prevăzută la alin. (2) se realizează obligatoriu în cazul noilor angajați, al celor care își schimbă locul de muncă sau felul muncii și al celor care își reiau activitatea după o întrerupere mai mare de 6 luni. În toate aceste cazuri instruirea se efectuează înainte de începerea efectivă a activității.

(4) Instruirea este obligatorie și în situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu.

SECȚIUNEA 3 – Evaluarea finală

Art.32. La finalul anului școlar se realizează evaluarea finală a elevilor participanți. Punctajul final al activității elevului va fi de maxim 100 puncte și constă în:
a) testare scrisă: maxim 30 puncte
b) activitatea din timpul cursului – teme/referate/proiecte/evaluări curente: maxim 30 puncte
c) performanțe atinse la olimpiade școlare și/sau concursuri de profil: maxim 40 puncte

Art.33. La sfârșitul sau pe parcursul unui modul, la nivelul fiecărei grupe, profesorul poate organiza testări/evaluări curente ale elevilor, conform unei planificări ce va fi adusă la cunoștința tuturor beneficiarilor direcți și indirecți.

Art.34. Defalcarea punctajului maxim de la art. 32 (c) se va realiza în cadrul Consiliului de administrație al instituției și va fi adusă la cunoștința tuturor beneficiarilor direcți și indirecți.

Art. 35. La finalul activităților de pe parcursul unui an școlar, în cadrul fiecărei grupe, sunt declarați respinși:
a) elevii care au absentat nemotivat la 3 ședințe, sau mai mult, în timpul unui modul;
b) elevii care nu reușesc obținerea a minimum 70 de puncte în urma evaluării finale;
c) elevii care nu se prezintă la evaluarea finală.

Art.36. (1) Un elev declarat *Admis* în urma evaluării finale, va putea continua pregătirea în anul școlar următor, dacă nu a absolvit clasa a XII-a, prin exprimarea opțiunii în perioada de înscriere.
(2) Un elev declarant *Respins*, va putea continua pregătirea în cadrul Centrului Județean de Excelență

MEHEDINȚI doar parcurgând etapele unei noi selecții.

CAPITOLUL V: ELEVII

Secțiunea 1 - Dispoziții generale

Art.37. În cadrul Centrului Județean de Excelență MEHEDINȚI este obligatoriu ca ținuta elevilor să fie una decentă, curată și îngrijită.

Art.38. Prezența la cursurile Centrului Județean de Excelență MEHEDINȚI este obligatorie.

Art.39. Accesul altor persoane, pe durata cursurilor organizate de Centrul Județean de Excelență MEHEDINȚI, în spațiul unității de învățământ gazdă, se va face cu respectarea regulamentului acesteia.

Art.40. Motivarea absențelor se poate face pe baza unei adeverințe medicale, vizate de medicul de familie/unității de proveniență, sau pe baza unei diplome de participare la un alt concurs/examen. Actele care justifică absențele vor fi prezentate personal de către părinți profesorului la primul curs programat după revenirea la cursuri.

Art.41. Părintele/tutorele legal al elevului poate solicita învoirea acestuia pentru motive bine întemeiate. Cererile scrise se vor transmite în scris de către părinte/tutore profesorului coordonator al grupei.

Secțiunea 2 - Selecția

Art.42. Selectarea copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte se face în baza unei proceduri specifice aprobată în Consiliul de administrație a Centrului Județean de Excelență MEHEDINȚI.

Art.43. Regulile specifice de admitere în cadrul grupelor Centrului Județean de Excelență MEHEDINȚI sunt următoarele:
a) elevii calificați la o competiție internațională de specialitate sunt admiși în grupa corespunzătoare fără a mai susține testarea inițială, chiar dacă rezultatul a fost obținut în alt an decât cel anterior;
b) elevii calificați în anul școlar anterior organizării selecției la faza națională a olimpiadei corespunzătoare disciplinei vizate, sau la concursuri naționale recunoscute de Ministerul Educației, altele decât cele din calendarele CAEJ și CAEN, sunt selectați fără a mai susține testarea inițială;
c) Consiliul de administrație a Centrului Județean de Excelență MEHEDINȚI poate aproba includerea în grupă a elevilor care au obținut premii la faza județeană a Olimpiadei de profil.

Art.44. La început de an școlar se poate susține o testare pentru ocuparea locurilor din grupele de la început de ciclu gimnazial și liceal în măsura numărului de locuri disponibile.

Art.45. (a) În cazul în care în urma selecției un elev nu promovează, dar dorește să participe la cursurile desfășurate în cadrul CEX MH, o poate face doar cu aprobarea profesorilor grupei și a directorului centrului și numai în condițiile în care efectivul grupei nu este supradimensionat și nu se perturbă procesul educativ. Elevul se va numi elev auditor și va semna pe foaia de prezență a fiecărui curs, fără a fi însă cuprins oficial în cadrul grupei respective.
(b) Elevilor auditori le sunt aplicabile dispozițiile privind prezența, conduita și sancțiunile disciplinare din prezentul regulament și legislația specifică.
(c) Elevii auditori pot susține evaluarea finală, numai cu acordul profesorului și numai dacă prezența acestuia la activități a fost de 100%. Dacă elevul auditor promovează evaluarea finală, în anul școlar viitor este considerat elev școlarizat cu drepturi depline.

Secțiunea 3 – Îndatoririle elevilor

Art.46. Elevii au obligația să aibă o comportare civilizată, să fie politicoși în școală, pe stradă și în locurile publice, inclusiv în relațiile cu personalul angajat.

Toate formele de violență care constituie infracțiuni se consideră forme grave de violență. Fără a se considera o enumerare exhaustivă, se consideră forme grave de violență între copii următoarele:

-Forme de abuz fizic, care constituie infracțiuni precum: vătămarea corporală, vătămarea corporală din culpă, lovirea sau alte violențe, lovirile sau vătămările cauzatoare de moarte, uciderea din culpă, omorul, omorul calificat;
-Alte forme de abuz fizic: automutilarea, lovirea, aruncarea cu obiecte, imobilizarea copilului;
-Forme de psihologic, care constituie infracțiuni precum: instigarea la violență, incitarea la ură și discriminare, amenințarea, șantajul, hărțuirea, lipsirea de libertare în mod ilegal, determinarea sau înlesnirea sinuciderii;
-Alte forme de abuz psihologic: bullyingul și cyberbullyingul, semnele obscene, injuriile și jignirile, calomnia, terorizarea;
-Forme de abuz sexual, care constituie infracțiuni precum: agresiunea sexuală, actul sexual cu un minor, violul, coruperea sexuală, racolarea minorilor în scopuri sexuale, exploatarea sexuală, pornografia infantilă;
-Alte forme de abuz sexual: molestarea sexuală verbală (expunerea copilului la injurii sau limbaj cu conotație sexuală),sextingul,sexualizarea;
-Traficul de minori.

Art.47. Este interzis elevilor să transmită altor persoane datele personale de conectare pe platforma Centrului Județean de Excelență MEHEDINȚI.

Art.48. (1) Este interzisă orice manifestare zgomotoasă, indecentă sau violentă în cadrul cursurilor organizate de Centrul Județean de Excelență MEHEDINȚI.
(2) Violența verbală și fizică manifestată de elevi se sancționează în funcție de gravitatea acesteia cu mustrare verbală sau cu excluderea din grupa de excelență.
(3) Orice comportament care aduce atingere prestigiului Centrului Județean de Excelență MEHEDINȚI va fi sancționat cu excluderea din grupa de excelență.

Art.49. Se interzice introducerea și consumul de băuturi alcoolice, respectiv fumatul, în unitatea de învățământ în care se organizează cursurile. Elevii care nu respectă această prevedere vor fi sancționați cu excluderea din grupa de excelență.

Art.50. Se interzice introducerea de droguri precum și consumul de droguri în interiorul sau în afara unitatății de învățământ în care se organizează cursurile. Elevii care nu respectă această prevedere vor fi sancționați cu excluderea din grupa de excelență și vor fi sesizate organele abilitate.

Art.51. Se interzice introducerea de substanțe iritante, halucinogene sau rău mirositoare în unitatea de învățământ în care se organizează cursurile. Elevii care nu respectă această prevedere vor fi sancționați cu excluderea din grupa de excelență.

Art.52. Elevii au datoria să păstreze cu grijă bunurile unității, să nu producă stricăciuni localului și nici mobilierului. În caz că se constată deteriorări de mobilier sau dispariții de obiecte, elevii și părinții vor fi obligați să suporte cheltuielile de reparații și de despăgubire a instituției. Dacă nu se descoperă vinovatul cheltuielile privind reparațiile vor fi suportate de întreaga grupă.

Art.53. Deteriorarea intenționată a aparaturii de laborator sau dereglarea intenționată a calculatoarelor,

rețelei de calculatoare din școală, precum și orice alte prejudicii cauzate de utilizatori, se vor sancționa în funcție de gravitatea faptei, iar pagubele materiale se vor imputa vinovatului.

Art.54. Centrul Județean de Excelență MEHEDINȚI nu își asumă răspunderea pentru lucrurile de valoare pe care elevii le aduc la școală și nu sunt necesare/solicitate în procesul didactic.

Art.55. Se interzice elevilor să inițieze sau să se implice în orice act de violență sau intimidare, să utilizeze un limbaj violent, agresiv, nepotrivit statutului de elev. Încălcarea acestei prevederi poate duce la aplicarea de sancțiuni.

Art. 56 În situația în care elevul/ personalul școlii este martorul sau i se raportează o situație gravă de violență între elevi, în spațiul școlar, și există o amenințare reală la viața, la sănătatea sau la siguranța elevilor implicați, elevii sau personalul școlii apelează imediat serviciul unic de urgență 112. Dacă există elevi care necesită asistență medicală școlară, se solicită intervenția personalului specializat de la cabinetul medical.

Art.57 Elevii/personalul școlii informează verbal și în regim de urgență directorul unității cu privire la cazul grav de violență petrecut între elevi. Directorul colectează informații de la personalul școlii cu privire la desfășurarea situației de violență.

Art.58. Elevii selectați în Centrul Județean de Excelență MEHEDINȚI vor participa la olimpiadele și competițiile școlare organizate la nivel local/județean/național/internațional, la disciplinele respective, înscrise în calendarele Ministerului Educației și Cercetării.

Art.59. Refuzul nejustificat, stabilit ca atare de profesorul grupei la care este înscris elevul, de a participa la competițiile școlare pe discipline se sancționează cu consemnarea în foia de prezență, în luna calendaristică respectivă, a unei zile de absență nemotivate de la curs.

Secțiunea 4 – Recompense acordate elevilor

Art.58. Consiliul de administrație, la propunerea directorului Centrului Județean de Excelență, stabilește și actualizează anual recompensele pentru rezultatele obținute de elevi și profesori, precum și criteriile de acordare a acestora.

Art.59. În funcție de bugetul alocat, recompensele pentru rezultatele obținute de elevii și profesori pot consta în:

- ⇒ distincții/medalii;
- ⇒ tabere gratuite de studiu și odihnă;
- ⇒ excursii gratuite de studiu în țară și în străinătate;
- ⇒ premii în bani/obiecte numite Premii de Excelență.

Art.60. Premiile de excelență sunt acordate pentru rezultatele școlare obținute în anul școlar anterior, la finalizarea tuturor fazelor olimpiadelor școlare, în limita fondurilor alocate.

CAPITOLUL VI: EVALUAREA INTERNĂ A CALITĂȚII EDUCAȚIEI

Art. 61 (1)Calitatea educației reprezintă o prioritate permanentă pentru unitatea de educație extrașcolară și este centrată preponderent pe rezultatele învățării.

Art. 62 (1)În conformitate cu prevederile legale, anual, se întocmește un raport asupra calității și impactului activităților desfășurate la nivelul centrului de excelență.

(2)Pe baza legislației în vigoare, unitatea de educație extrașcolară elaborează și adoptă propria strategie și propriul regulament de control a calității procesului de pregătire din centrul de excelență.

(3)Conducerea unității este direct responsabilă de calitatea educației furnizate.

Art. 63 (1) Atribuțiile și responsabilitățile privind evaluarea și asigurarea calității sunt realizate în conformitate cu prevederile legale.

CAPITOLUL VI: DISPOZIȚII FINALE

Art.64. Prezentul Regulament are caracter obligatoriu de la data aprobării în Consiliul de administrație al Centrului Județean de Excelență MEHEDINȚI și se completează cu dispozițiile Legii Învățământului Preunivesitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare și ale Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului Național pentru Excelență, a centrelor județene de excelență/Centrului Municipiului București pentru Excelență și a centrelor naționale de performanță pentru discipline sportive prin Ordinul ministrului educației nr. 7310/2024.

Art.65. Prezentul Regulament poate fi modificat/completat ori de câte ori necesitățile sau textele normative o impun. Atribuțiile specifice fiecărui angajat se vor stabili prin fișa postului, anexă la contractul individual de muncă, fișă care se va reactualiza ori de câte ori se impune.

Art.66. Regulamentul intern al Centrului Județean de Excelență MEHEDINȚI va fi adus la cunoștință publică, prin afișare, pe site-ul instituției.

Art.67. Începând cu data aprobării prezentului regulament își încetează valabilitatea orice dispoziție contrară.

Anexe la Regulamentul de Ordine Interioară al Centrului Județean de Excelență MEHEDINȚI

Anexa	Denumire document
1	Regulament privind organizarea și funcționarea Consiliului de Administrație al Centrului Județean de Excelență MEHEDINȚI
2	Codul de conduită al angajaților din cadrul Centrului Județean de Excelență MEHEDINȚI
3	Codul de etică al personalului din cadrul Centrului Județean de Excelență MEHEDINȚI

Director,
Mirela PINTEA-ENEA

[redacted]